

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
w Łysej Górze
32-853 Łysa Góra 274

Łysa Góra, dnia 29.08.2017 rok

**Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Specjalista w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Łysej Górze

Miejsce wykonywania pracy: **Młodzieżowy ośrodek Socjoterapii w Łysej Górze, Łysa Góra
274, 32-853 Łysa Góra**

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

**Kandydatem na ww. wolne stanowisko urzędnicze może być osoba, która spełnia
następujące wymagania:**

Wymagania niezbędne:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

Wymagania dodatkowe

1. Wykształcenie ; średnie ekonomiczne
umiejętności: pracy w zespole, biegła obsługa komputera w tym znajomość programów:
VULCAN OPTIVUM, PŁATNIK, SIGMA, FIONET, EXEL, WORD
2. cechy osobowościowe: sumienność, samodzielność, komunikatywność;
3. posiada ogólną wiedzę o samorządzie terytorialnym i wiedzę specjalistyczną
dotyczącą zagadnień występujących na stanowisku objętym naborem : Ustawa z dnia
26 czerwca 1974r. Kodeks pracy z póź. zm, Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r.
o podatku dochodowym od osób fizycznych
Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

Do obowiązków specjalisty w Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze należy :

1. Sporządzanie list płac dla wszystkich pracowników Ośrodka wraz z należnymi potraceniami w programie Płace Vulcan,
2. Sporządzanie i wysyłka comiesięcznych imiennych raportów pracowników RCA do ZUS,
3. Dokonanie rocznego rozliczenia podatku,
4. Przygotowanie i przekazywanie danych dotyczących wynagrodzeń do Systemu Informacji Oświatowej,
5. Sporządzanie wszystkich sprawozdań dotyczących wynagrodzeń pracowników,
6. Sporządzanie przelewów,
7. Rejestrowanie faktur zakupu.

Warunki pracy:

Praca w warunkach biurowych, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, niszczarki do dokumentów, faks, telefon). Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo – szkieletowego, obciążenia wzorku, presja czasu, stres związany z podejmowaniem decyzji w sytuacjach kryzysowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ww. ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Łysej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) oferta;
- 2) list motywacyjny;
- 3) CV (z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i stażu pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego zatrudnienia);
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o treści:
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”;
- 7) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze, 32-853 Łysa Góra 274 lub przesłać za pośrednictwem placówki pocztowej na wyżej wymieniony adres w terminie do dnia 12.09.2017 roku do godz. 14⁰⁰

Uwaga:

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. W przypadku przesyłek pocztowych przy ocenie zachowania terminu uwzględniana będzie data wpływu przesyłki do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze (tj. do dnia 12.09.2017godz.14⁰⁰), a nie data nadania przesyłki w urzędzie pocztowym.

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalista w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Łysej Górze.”

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SOCJOTERAPII
w ŁYSEJ GÓRZE
32-853 Łysa Góra 274
KRS 00001963767 REGON 121279250

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
w Łysej Górze
mgr inż. Jan Mleczko